Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,

осуществляемых сектором культуры Дубровенского райисполкома,

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь 24 сентября 2021 г. № 548

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование административной процедуры | Уполномоченный орган | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры  | Орган-регулятор  |
| ГЛАВА 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО |
| 3.15. | Согласование производства строительных работ: |
| 3.15.5.  | Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | сектор культуры Дубровенского райисполкома | бесплатно | 10 календарных дней | **Яковенко Елена Юрьевна,** заведующий сектором культуры, каб. 85 райисполкома, тел. 5 16 80 |
| ГЛАВА 11. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА |
| 11.10. | Согласование проведения культурно-зрелищныхмероприятий ⁵ |
| 11.10.1. | Получение удостоверения на право организациии проведения культурно-зрелищного мероприятияна территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусскихисполнителей, а также государственной организацией культурыпри условии финансирования организации и проведениякультурно-зрелищного мероприятия полностью либо частичноза счет средств бюджета |  | бесплатно | 5 рабочих дней, а при необходимости получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости – 7 рабочих дней | **Машукова Елена Петровна**, главный специалист, каб. 92 райисполкома, тел. 5 23 42 |
| 11.10.2. | Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь (кроме организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, а также государственных организаций культуры при условии финансирования организаций и проведения культурно-зрелищных мероприятий полностью либо частично за счет средств бюджета) |  | государственная пошлина | 5 рабочих дней, а принеобходимости получениязаключения Республиканской(областной) экспертнойкомиссии по предотвращениюпропаганды порнографии,насилия и жестокости –7 рабочих дней | **Машукова Елена Петровна**, главный специалист, каб. 92, тел. 5 23 42 |
| 11.12. | Согласование работы кинозалов |
| 11.12.1. | Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | сектор культуры Дубровенского райисполкома | бесплатно | 15 дней | **Машукова Елена Петровна**, главный специалист, каб. 92, тел. 5 23 42 |

Во время отсутствия главного специалиста Машуковой Елены Петровны назначить ответственным за выполнение административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заведующего сектором культуры **Яковенко Елену Юрьевну**, каб. 85 Дубровенского райисполкома, тел. 5 16 80.

Во время отсутствия заведующего сектором культуры Яковенко Елену Юрьевну назначить ответственным за выполнение административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей главного специалиста **Машукову Елену Петровну**, каб. 92 Дубровенского райисполкома, тел. 5 23 41.

Приказ сектора культуры Дубровенского райисполкома от 03.01.2024 **№ 10од**