|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
| **5.11 Восстановление записей актов гражданского состояния** | |
|  | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкома  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Королёва Ирина Владимировна**  на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**     |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться** | Орган загса по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния.  В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами Республики Беларусь, восстановление записи акта гражданского состояния может производится органом загса на основании решения суда по месту вынесения судом данного решения. | | **Форма подачи заявления** | Письменная | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином для осуществления**  **административной**  **процедуры** | - **заявление** - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** - **копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния** - **документ, подтверждающий внесение платы** | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **1 базовая величина**  *(платежные реквизиты: код платежа 03002*  *назначение платежа: государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц*  *код банка AKBBBY2X, номер счета BY85AKBB36003180001980000000,*  *получатель: финансовый отдел Дубровенского райисполкома, УНП* 300594330*)*  **Можно оплатить:**  - ЦБУ № 210 АСБ «Беларусбанк» в г.Дубровно;  - Отделение почтовой связи Дубровно 1 Витебского филиала РУП «Белпочта»;  - - ЦБУ № 228 в г. Дубровно Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк»  **70 евро** – при обращении в загранучреждение | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** | | |
|  |  |
|  | |