**АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**

**5.61****Рэгістрацыя скасавання шлюбу па ўзаемнай згодзе сужэнцаў, якія не маюць агульных непаўналетніх дзяцей і спрэчкі аб маёмасці (у адпаведнасці з артыкулам 351 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і**

Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:

Аддзел запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама

Загадчык аддзела Дубровенскага райвыканкама **Каралёва Ірына Уладзіміраўна**, вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

на перыяд адсутнасці начальніка аддзела загса - галоўны спецыяліст юрыдычнага аддзела па працы з зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб Дубровенскага райвыканкама – **Плескач Вікторыя Вячаславаўна**, вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

Час працы: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 16.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак.

Час прыёму: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 12.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак

Аддзел загса звяртае ўвагу, што рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца

**Форма падачы заявы** пісьмовая

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянін для ажыццяўлення адміністрацыйны працэдуры:**

сумесная заяву мужа і жонкі

пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу мужа і жонкі

заява аднаго з сужэнцаў аб рэгістрацыі скасавання шлюбу ў яго адсутнасць - у выпадку немагчымасці яўкі ў орган загса для рэгістрацыі скасавання шлюбу

пасведчанне аб заключэнні шлюбу

дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

**Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам**:

-копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;

-іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.

Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

**Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

 ва ўзгоднены з мужам і жонкай дзень, але не раней за 1 месяц і не пазней за 2 месяцы з дня падачы заявы

 **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** 4 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу, уключаючы выдачу пасведчанняў

(аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002

прызначэнне плацяжу: дзяржаўная пошліна за здзяйсненне юрыдычна значных дзеянняў з фізічных асоб

код банка AKBBBY2X, нумар рахунку BY85AKBB36003180001980000000,

атрымальнік: фінансавы аддзел Дубровенскага райвыканкама, УНП 300594330)

Можна аплаціць:

– ЦБП № 210 ААБ "Беларусбанк" у г.Дуброўна;

- аддзяленне паштовай сувязі Дуброўна 1 Віцебскага філіяла РУП «Белпошта»;

- ЦБУ № 228 у г. Дуброўне Рэгіянальнай дырэкцыі па Віцебскай вобласці ААТ «Белаграпрамбанк»

Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова

**200 еўра** - пры звароце ў загранустанову