**АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**

**5.6 Рэгістрацыя скасавання шлюбу па рашэннях судоў,** **якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.**

Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць праём зацікаўленых асоб:

Аддзел запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама

Загадчык аддзела Дубровенскага райвыканкама **Каралёва Ірына Уладзіміраўна**, вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

на перыяд адсутнасці начальніка аддзела загса - галоўны спецыяліст юрыдычнага аддзела па працы з зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб Дубровенскага райвыканкама – **Плескач Вікторыя Вячаславаўна**, вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

Час працы: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 16.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак.

Час прыёму: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 12.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак

Аддзел загса звяртае ўвагу, што рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: Орган загса па месцы рэгістрацыі па месцы жыхарства мужа і жонкі або аднаго з іх

**Форма падачы заявы** пісьмовая

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянін для ажыццяўлення адміністрацыйны працэдуры:**

заява

пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка

копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, які ўступіў у законную сілу да 1 верасня 1999 г.

дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

**Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам**:

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;

- іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.

Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

**Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

 2 дні з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц

Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры 2 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу па рашэннях судоў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г., уключаючы выдачу пасведчання

 (аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002

прызначэнне плацяжу: дзяржаўная пошліна за здзяйсненне юрыдычна значных дзеянняў з фізічных асоб

код банка AKBBBY2X, нумар рахунку BY85AKBB36003180001980000000,

атрымальнік: фінансавы аддзел Дубровенскага райвыканкама, УНП 300594330)

Можна аплаціць:

– ЦБП № 210 ААБ "Беларусбанк" у г.Дуброўна;

- аддзяленне паштовай сувязі Дуброўна 1 Віцебскага філіяла РУП «Белпошта»;

- ЦБУ № 228 у г. Дуброўне Рэгіянальнай дырэкцыі па Віцебскай вобласці ААТ «Белаграпрамбанк»

**200 еўра** - пры звароце ў загранустанову

Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова