|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| **5.8 Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкомаг. Дубровно ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Королёва Ирина Владимировна**на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**г. Дубровно ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества**  **через представителя не допускается** ***Заявление о регистрации перемены фамилии, собственного имени, отчества подается гражданином Республики Беларусь, достигшим* *шестнадцати лет*** |

 |
|  | **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | **Орган загса по месту жительства заявителя** |  |
|  | **Форма подачи заявления** | **Письменная**  |  |
|  | **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность****- две фотографии заявителя размером 30х40 мм**- **свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества**- **копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме**, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом- **документы, подтверждающие мотивацию** (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше- **документ, подтверждающий внесение платы**  |  |
|  | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |  |
|  | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **2 месяца со дня подачи заявления** |  |
| **Размер платы, взимаемой при****осуществлении административной процедуры** | **2 базовые величины** за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства**Плата производится при выдаче гражданину соответствующего свидетельства***(платежные реквизиты: код платежа 03002**назначение платежа: государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц* *код банка AKBBBY2X, номер счета BY85AKBB36003180001980000000,* *получатель: финансовый отдел Дубровенского райисполкома, УНП 300594330)***Можно оплатить:**- ЦБУ № 210 АСБ «Беларусбанк» в г.Дубровно;- Отделение почтовой связи Дубровно 1 Витебского филиала РУП «Белпочта»;- - ЦБУ № 228 в г. Дубровно Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк» |
|  |  |  | **200 евро** – при обращении в загранучреждение  |  |
|  | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |