**Управляющий делами Дубровенского районного исполнительного комитета**

**Кириллова И.Н.**

  Общее руководство службами правового, организационного, технического, транспортного и хозяйственного обеспечения работы райисполкома, его структурных подразделений и Дубровенского районного Совета депутатов, бухгалтерского учета. Вопросы делопроизводства и контроля за исполнением документов, работы с обращениями граждан и юридических лиц, а также по заявительному принципу «одно окно», подготовки заседаний исполнительного комитета, арендных отношений.

 Взаимодействие с Администрацией Президента Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Витебским областным исполнительным комитетом в части работы с обращениями граждан и юридических лиц, выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», Управлением делами Президента Республики Беларусь, Главным управлением юстиции Витебского областного исполнительного комитета по вопросам проведения обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов райисполкома.

Структурные подразделения райисполкома:

отдел записи актов гражданского состояния;

отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц;

группа бухгалтерского учета и отчетности.

Вопросы:

государственного учреждения «Дубровенский районный архив»;

совершенствования форм и методов деятельности райисполкома, его структурных подразделений, сельских исполнительных комитетов, регламента, делопроизводства;

ведения секретного делопроизводства;

координации работы райисполкома, структурных подразделений по вопросам внутреннего трудового распорядка;

совершенствования структуры и штатного расписания райисполкома, сельских исполнительных комитетов;

организационно-хозяйственного обеспечения делегаций;

организация закупок для нужд райисполкома;

содержания и эксплуатации зданий и инженерных коммуникаций райисполкома;

жилищно-бытовые;

оздоровления работников райисполкома.

Руководство комиссиями:

административной комиссией при Дубровенском районном исполнительном комитете;

экспертной комиссией;

комиссией по оприходованию основных средств;

комиссией по начислению амортизации основных средств;

комиссией по составлению дефектных актов;

комиссией по проверке наличия и списания использованных, испорченных, аннулированных бланков строгой отчетности, подлежащих уничтожению, уничтожению бланков строгой отчетности;

комиссией по списанию отдельных предметов в составе оборотных средств, материальных ценностей, находящихся на балансе райисполкома, и оприходованию отдельных предметов и материальных ценностей на баланс райисполкома;

квалификационной комиссией по присвоению классов и разрядов водителям автомобилей.